

ATTO DI COTTIMO

Oggetto del lavoro: Corso di lingua e cultura italiana presso questo Istituto Italiano di Cultura.

Ditta Personale: Dott.ssa Livia Costantino, Harsdorffsvej 11, 4, 25 - 1874 Frederiksberg C.
Tel. 91471185

Importo: DKK 8.400,00

L'Istituto Italiano di Cultura di Copenaghen ha accettato – una volta ottenuto il parere di congruità – il preventivo in data 10 luglio 2017, che forma parte integrante del presente Atto, presentato dalla Dott.ssa Livia Costantino, alla quale, ai sensi della vigente normativa italiana, sarà affidato l'incarico di docente per 1 corso di lingua italiana, denominato "Corso 13" di cui all'oggetto, da tenersi presso la sede di questo IIC, per un importo in DKK, valuta locale, 8.400,00 che questa sede si impegna a versare entro i termini di legge.

Condizioni ed accordi ai quali attenersi sono i seguenti:

1. Il corso di cui all'oggetto avrà inizio il 30 agosto 2017 e avrà termine il 8 dicembre 2017, per un totale di 14 lezioni. Ogni lezione avrà la durata di 2 ore (2 x 50 minuti) e avrà luogo presso l'Istituto Italiano di Cultura il mercoledì, dalle ore 17.00 alle ore 18.50. Ogni ora (50 minuti) verrà retribuita DKK 300,00 corone per un totale onnicomprensivo di DKK 8.400,00.
2. Qualora per motivi di salute o per altra ragione la Dott.ssa Livia Costantino dovrà cancellare una lezione, l'importo relativo sarà sottratto all'importo complessivo dovuto per la prestazione in parola.
3. Rimane inteso che la Dott.ssa Livia Costantino provvederà, in base agli usi locali, al pagamento dei propri oneri assicurativi e pensionistici inerenti al presente Atto di Cottimo. La Dott.ssa Livia Costantino garantisce che l'esecuzione tecnica del lavoro verrà effettuata in forma autonoma, anche se con modalità concordate con l'Istituto Italiano di Cultura.
4. Poiché le ore di lavoro stabilite da questo contratto non superano le 8 ore settimanali, resta esclusa la creazione di un rapporto di lavoro o di impiego a qualsiasi titolo e comunque denominato nei confronti dell'Istituto Italiano di Cultura secondo la legge danese "Ansættelsesbevislov" (legge 240 del 17.03.2010).
5. Resta escluso il pagamento di oneri previdenziali ed assistenziali a carico del Committente, così come il pagamento di qualsiasi altro compenso a diverso titolo o di indennità di fine rapporto. In particolare l'ammontare relativo alle retribuzioni per ferie rimane a carico della Dott.ssa Livia Costantino. Resta pertanto esclusa la creazione di un rapporto di lavoro o di impiego a qualsiasi titolo e comunque denominato nei confronti dell'Istituto Italiano di Cultura. Il servizio prestato non comporta in alcun modo l'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli Affari Esteri.
6. La Dott.ssa Livia Costantino dimostra di possedere le capacità necessarie per la realizzazione della prestazione descritta nel preventivo allegato, il quale forma parte integrante del presente atto, che si impegna ad eseguire a regola d'arte. La Dott.ssa Livia Costantino prima dell'inizio del corso sopra indicato, presenterà, alla direzione dei corsi, una relazione dettagliata scritta sul programma che intende svolgere.
7. La Dott.ssa Livia Costantino dichiara di avere e mantenere, durante la realizzazione di detto lavoro il domicilio in Harsdorffsvej 11, 4, 25 - 1874 Frederiksberg C.
8. L'Istituto Italiano di Cultura, qualora constati l'incapacità o negligenza evidente del professionista incaricato nell'esecuzione del lavoro potrà – se a suo giudizio non si presta ad essere impugnato – rescindere l'impegno assunto e promuovere le azioni pertinenti per danni e pregiudizi.

9. Il presente contratto può essere rescisso da ambo le parti con un preavviso minimo di dieci giorni, fermo restando l'obbligo per l'Istituto Italiano di corrispondere al Prestatore il compenso corrispondente alle prestazioni fino a quel momento effettuate. È escluso il rinnovo tacito del presente contratto.
10. In ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013, l'Istituto di Cultura è tenuto a pubblicare sul proprio Sito i dati concernenti le spese liquidate superiori a € 1.000,00;
11. Il pagamento dell'importo di cui al punto 1 avrà luogo in un'unica soluzione, al termine del corso, tramite versamento sul conto corrente bancario n. 2102 8982971501 presso la banca Nordea. La Dott.ssa Livia Costantino, ricevuto il compenso pattuito, dichiara nel contempo di nulla più avere a pretendere dall'Istituto Italiano di Cultura di Copenaghen.
12. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Addetto Reggente dell'Istituto Italiano di Cultura, Dott. Fabio Ruggirello.
- 13.

Copia del Presente Atto di cottimo dovrà essere restituito dal professionista a questo Istituto Italiano di Cultura, firmato a titolo di ricevuta e accettazione incondizionata delle clausole ed accordi in esso contenuti.

Copenaghen, 08.08.2017

L'Addetto Reggente
ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DI COPENAGHEN



.....

Dott.ssa Livia Costantino
Harsdorffsvej 11, 4, 25
1874 Frederiksberg C
Tel. 91471185



.....