

#### ATTO DI COTTIMO

**Oggetto del lavoro:** Corso di lingua italiana presso questo Istituto Italiano di Cultura.

**Ditta Personale:** Sig.ra Alba Granizio Hansen, Alrunevej 10, 2900 Gentofte, tel. 40 19 09 10.

**Importo:** DKK 8.400,00

L'Istituto Italiano di Cultura di Copenaghen ha accettato – una volta ottenuto il parere di congruità – il preventivo in data 10 luglio 2017, che forma parte integrante del presente Atto, presentato dalla Sig.ra Alba Granizio, alla quale, ai sensi della vigente normativa italiana, sarà affidato l'incarico di docente per 1 corso di lingua italiana, denominato "Corso 3" di cui all'oggetto, da tenersi presso la sede di questo IIC, per un importo in DKK, valuta locale, 8.400,00 che questa sede si impegna a versare entro i termini di legge.

Condizioni ed accordi ai quali attenersi sono i seguenti:

1. Il corso di cui all'oggetto avrà inizio il 29 agosto 2017 e avrà termine il 5 dicembre 2017, per un totale di 14 lezioni. Ogni lezione avrà la durata di 2 ore (2 x 50 minuti) e avrà luogo presso l'Istituto Italiano di Cultura il martedì, dalle ore 17.00 alle ore 18.50. Ogni ora (50 minuti) verrà retribuita DKK 300,00 corone per un totale onnicomprensivo di DKK 8.400,00.
2. Qualora per motivi di salute o per altra ragione la Sig.ra Alba Granizio dovrà cancellare una lezione, l'importo relativo sarà sottratto all'importo complessivo dovuto per la prestazione in parola.
3. Rimane inteso che la Sig.ra Alba Granizio provvederà, in base agli usi locali, al pagamento dei propri oneri assicurativi e pensionistici inerenti al presente Atto di Cottimo. La Sig.ra Alba Granizio garantisce che l'esecuzione tecnica del lavoro verrà effettuata in forma autonoma, anche se con modalità concordate con l'Istituto Italiano di Cultura.
4. Poiché le ore di lavoro stabilite da questo contratto non superano le 8 ore settimanali, resta esclusa la creazione di un rapporto di lavoro o di impiego a qualsiasi titolo e comunque denominato nei confronti dell'Istituto Italiano di Cultura secondo la legge danese "Ansættelsesbevislov" (legge 240 del 17.03.2010).
5. Resta escluso il pagamento di oneri previdenziali ed assistenziali a carico del Committente, così come il pagamento di qualsiasi altro compenso a diverso titolo o di indennità di fine rapporto. In particolare l'ammontare relativo alle retribuzioni per ferie rimane a carico della Sig.ra Alba Granizio. Resta pertanto esclusa la creazione di un rapporto di lavoro o di impiego a qualsiasi titolo e comunque denominato nei confronti dell'Istituto Italiano di Cultura. Il servizio prestato non comporta in alcun modo l'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli Affari Esteri.
6. La Sig.ra Alba Granizio dimostra di possedere le capacità necessarie per la realizzazione della prestazione descritta nel preventivo allegato, il quale forma parte integrante del presente atto, che si impegna ad eseguire a regola d'arte. La Sig.ra Alba Granizio prima dell'inizio del corso sopra indicato, presenterà, alla direzione dei corsi, una relazione dettagliata scritta sul programma che intende svolgere.
7. La Sig.ra Alba Granizio dichiara di avere e mantenere, durante la realizzazione di detto lavoro il domicilio in Alrunevej 10, 2900 Gentofte.
8. L'Istituto Italiano di Cultura, qualora constatati l'incapacità o negligenza evidente del professionista incaricato nell'esecuzione del lavoro potrà – se a suo giudizio non si presta ad essere impugnato – rescindere l'impegno assunto e promuovere le azioni pertinenti per danni e pregiudizi.

Gjøringsvej 11 - 2900 Hellerup - Danimarca

Tel.: +45 39 62 06 96 / +45 39 62 06 97 Fax: +45 39 62 88 73

E-mail: [iicopenaghen@esteri.it](mailto:iicopenaghen@esteri.it) <http://www.iicopenaghen.esteri.it>

9. Il presente contratto può essere rescisso da ambo le parti con un preavviso minimo di dieci giorni, fermo restando l'obbligo per l'Istituto Italiano di corrispondere al Prestatore il compenso corrispondente alle prestazioni fino a quel momento effettuate. È escluso il rinnovo tacito del presente contratto.
10. In ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013, l'Istituto di Cultura è tenuto a pubblicare sul proprio Sito i dati concernenti le spese liquidate superiori a € 1.000,00;
11. Il pagamento dell'importo di cui al punto 1 avrà luogo in un'unica soluzione, al termine del corso, tramite versamento sul conto corrente bancario n. 3430 – 4535522421, presso la Danske Bank. La Sig.ra Alba Granizio Hansen, ricevuto il compenso pattuito, dichiara nel contempo di nulla più avere a pretendere dall'Istituto Italiano di Cultura di Copenaghen.
12. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Addetto Reggente dell'Istituto Italiano di Cultura, Dott. Fabio Ruggirello.

Copia del Presente Atto di cottimo dovrà essere restituito dal professionista a questo Istituto Italiano di Cultura, firmato a titolo di ricevuta e accettazione incondizionata delle clausole ed accordi in esso contenuti.

Copenaghen, 08.08.2017

L'Addetto Reggente  
Dott. Fabio Ruggirello  
ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DI COPENAGHEN



.....

Alba Granizio Hansen  
Alrunevej 10,  
2900 Gentofte  
Tel. 40 19 09 10



.....