



ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA  
COPENAGHEN

codice sede 227.01.50

Atto n.1 /2016

Spett.le Ditta  
Manu P. Rathod  
Strandboulevarden 27<sup>3 th.</sup>  
2100 Copenaghen Ø  
Tel. 35 266525

### CONTRATTO D'OPERA

**Servizi di pulizia dei locali dell'Istituto Italiano di Cultura in Copenaghen sito in Gjøringsvej 11, 2900 Hellerup**

Rif: Vostro preventivo del 10.12.2015 di costo orario di DKK 265,00 nette per ora lavorativa per un monte di 680 ore lavorative dal 1 gennaio al 31 dicembre 2016.

Questo Istituto Italiano di Cultura, in ottemperanza al D.P.R. 384 del 20 agosto 2001 e al D.M. 640/135/bis del 6.3.2002, ed in considerazione di una ricerca di mercato effettuata sui prezzi a condizioni dei servizi richiesti, accetta il preventivo di spesa con la S.V. per un importo massimo di DKK 180.200,00 corone, per un monte di 680 ore lavorative (DKK 265,00 per ora lavorativa), a netto di IVA (25%), richiedendo pertanto alla S.V. di effettuare i lavori di pulizia nei locali dell'Istituto Italiano di Cultura in Copenaghen compresi il taglio dell'erba del giardino durante l'estate, la spalatura della neve durante l'inverno, la pulizia delle grondaie dalle foglie nel periodo autunnale e almeno una volta all'anno una pulizia radicale degli uffici nonché la pulizia di tutti i vetri e delle finestre dell'edificio demaniale (preferibilmente nel periodo primaverile).

Il pagamento delle imposte locali sui redditi verrà dalla S.V. regolato direttamente secondo la normativa locale.

I patti da osservare sono i seguenti:

- 1) Codesta ditta si obbliga a prestare la propria attività per l'esecuzione di tutti i servizi di pulizia dei locali della sede di questo Istituto che le verranno sottoposti da questo Istituto Italiano di Cultura nel proprio interesse;
- 2) Si intendono a carico di codesta Ditta tutti gli oneri relativi all'esecuzione dei servizi di pulizia, mentre resta a carico di questo Istituto la fornitura di tutti i materiali per l'igiene e la pulizia di questa sede;
- 3) la prestazione avrà inizio dal 1 gennaio 2016 e terminerà il 31 dicembre 2016. Detto incarico non sarà rinnovabile tacitamente; i lavori di pulizia di cui sopra saranno effettuati con la cadenza di 3 giorni settimanali;

Gjøringsvej 11 - 2900 Hellerup - Danimarca  
Tel.: +45 39 62 06 96 / +45 39 62 06 97 Fax: +45 39 62 88 73  
E-mail: [iicopenaghen@esteri.it](mailto:iicopenaghen@esteri.it) <http://www.iicopenaghen.esteri.it>

- 4) codesta Ditta si impegna a provvedere all'esecuzione dei servizi di pulizia sopra descritti nel rispetto delle norme legislative e regolamentari italiane in quanto compatibili con quelle locali vigenti ed ai patti concordati;
- 5) qualora codesta Ditta venga meno ai patti concordati, alle norme legislative vigenti o alle istruzioni impartite, questo Istituto Italiano di Cultura ha facoltà di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia;
- 6) questo Istituto qualora accerti in codesta Ditta incapacità ed evidente negligenza nell'esecuzione dei servizi, può, a suo insindacabile giudizio, rescindere l'obbligazione ed esperire azioni per danni contro codesta Ditta medesima, la quale sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che questo Istituto dovesse sostenere per fare eseguire ad altri i servizi stessi;
- 7) nell'esecuzione dei servizi, oggetto del presente atto, codesta Ditta assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e danni arrecati eventualmente a persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione del servizio;
- 8) L'Istituto Italiano di Cultura corrisponderà a titolo di compenso massimo onnicomprensivo per le suddette prestazioni la somma di DKK 180.200,00 (centoottantamilaeduecento) a netto di IVA (25%) per un monte di massimo 680 ore lavorative (DKK 265,00 a netto di IVA (25%) per ora lavorativa). Il pagamento dell'importo pattuito per i predetti servizi verrà eseguito a cadenza mensile posticipata, accertata la regolarità del servizio, e sarà commisurato alle ore lavorate. Il pagamento verrà effettuato tramite versamento bancario presso la banca Danske Bank c/c: 4310 4310473448, a seguito di presentazione di fattura. In tale somma è compreso tutto quanto possa spettare a codesta Ditta a titolo di competenza ed onorari per i servizi effettivamente resi.
- 9) Per altri lavori extra (lavori straordinari di pulizia della foresteria e di tenuta della biancheria, lavori di giardinaggio straordinari quali ad esempio potatura di siepi ed alberi, ecc.), che - su specifica richiesta dell'Istituto Italiano di Cultura - saranno svolte in eccedenza al monte ore di cui sopra, verranno compensate in misura di DKK 265,00 al netto di IVA per ora lavorativa, che verranno liquidate a seguito di fatturazione mensile.
- 10) Le prestazioni, previste dal presente atto, non faranno sorgere a favore di codesta Ditta alcun ulteriore diritto di carattere pubblico o privato, oltre quelli esplicitamente previsti nei precedenti punti.
- 11) Con il presente atto si intendono rescissi qualsiasi accordi precedentemente pattuiti tra la Ditta in parola e questo Istituto di Cultura.
- 12) In ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013, l'Istituto di Cultura è tenuto a pubblicare sul proprio Sito i dati concernenti le spese liquidate superiori a € 1.000,00.
- 13) Foro competente per ogni controversia che dovesse sorgere dalla applicazione del presente atto di cottimo sarà quello di Roma, salvo quanto previsto dall'art. 86 del DPR 18/67.

Copia del presente atto dovrà essere restituita a questo Istituto Italiano di Cultura e firmata per ricevuta e per accettazione incondizionata delle clausole e dei patti in esso contenuti.

Copenaghen, 15.12.2015

Per accettazione incondizionata

.....*Manu P. Rathod*.....  
Manu P. Rathod

L'ADDETTO REGGENTE

.....*Dott. Fabio Ruggirello*.....  
Dott. Fabio Ruggirello