

ATTO DI COTTIMO

Oggetto del lavoro: Corso di lingua italiana presso questo Istituto Italiano di Cultura.

Ditta Personale: Claudia Alosi, Helgesvej 26, 3. th - 2000 Frederiksberg. Tel: 27495141

Importo: DKK 8.400,00

L'Istituto Italiano di Cultura di Copenaghen ha accettato – una volta ottenuto il parere di congruità – il preventivo in data 10 ottobre 2016, che forma parte integrante del presente Atto, presentato dalla Sig.ra Claudia Alosi, alla quale, ai sensi della vigente normativa italiana, sarà affidato l'incarico di docente per 1 corso di lingua italiana, denominato "Corso 7" di cui all'oggetto, da tenersi presso la sede di questo IIC, per un importo in DKK, valuta locale, 8.400,00 che questa sede si impegna a versare entro i termini di legge.

Condizioni ed accordi ai quali attenersi sono i seguenti:


1. Il corso di cui all'oggetto avrà inizio il 2 febbraio 2017 e avrà termine il 18 maggio 2017, per un totale di 14 lezioni. Ogni lezione avrà la durata di 2 ore (2 x 50 minuti) e avrà luogo presso l'Istituto Italiano di Cultura il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 11.50. Ogni ora (50 minuti) verrà retribuita DKK 300,00 corone per un totale onnicomprensivo di DKK 8.400,00.
2. Qualora per motivi di salute o per altra ragione la Sig.ra Claudia Alosi dovrà cancellare una lezione, l'importo relativo sarà sottratto all'importo complessivo dovuto per la prestazione in parola.
3. Rimane inteso che la Sig.ra Claudia Alosi provvederà, in base agli usi locali, al pagamento dei propri oneri assicurativi e pensionistici inerenti al presente Atto di Cottimo. La Sig.ra Claudia Alosi garantisce che l'esecuzione tecnica del lavoro verrà effettuata in forma autonoma, anche se con modalità concordate con l'Istituto Italiano di Cultura.
4. Poiché le ore di lavoro stabilite da questo contratto non superano le 8 ore settimanali, resta esclusa la creazione di un rapporto di lavoro o di impiego a qualsiasi titolo e comunque denominato nei confronti dell'Istituto Italiano di Cultura secondo la legge danese "Ansættelsesbevislov" (legge 240 del 17.03.2010).
5. Resta escluso il pagamento di oneri previdenziali ed assistenziali a carico del Committente, così come il pagamento di qualsiasi altro compenso a diverso titolo o di indennità di fine rapporto. In particolare l'ammontare relativo alle retribuzioni per ferie rimane a carico della Sig.ra Claudia Alosi. Resta pertanto esclusa la creazione di un rapporto di lavoro o di impiego a qualsiasi titolo e comunque denominato nei confronti dell'Istituto Italiano di Cultura. Il servizio prestato non comporta in alcun modo l'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli Affari Esteri.
6. La Sig.ra Claudia Alosi dimostra di possedere le capacità necessarie per la realizzazione della prestazione descritta nel preventivo allegato, il quale forma parte integrante del presente atto, che si impegna ad eseguire a regola d'arte. La Sig.ra Claudia Alosi all'inizio del corso sopra indicato, presenterà, alla direzione dei corsi, una relazione dettagliata scritta sul programma che intende svolgere.
7. La Sig.ra Claudia Alosi dichiara di avere e mantenere, durante la realizzazione di detto lavoro il domicilio in Helgesvej 26, 3. th - 2000 Frederiksberg.
8. L'Istituto Italiano di Cultura, qualora constatati l'incapacità o negligenza evidente del professionista incaricato nell'esecuzione del lavoro potrà – se a suo giudizio non si presta ad essere impugnato – rescindere l'impegno assunto e promuovere le azioni pertinenti per danni e pregiudizi.

9. Il presente contratto può essere rescisso da ambo le parti con un preavviso minimo di dieci giorni, fermo restando l'obbligo per l'Istituto Italiano di corrispondere al Prestatore il compenso corrispondente alle prestazioni fino a quel momento effettuate. È escluso il rinnovo tacito del presente atto di cottimo.
10. Il pagamento dell'Importo di cui al punto 1 avrà luogo in un'unica soluzione, al termine del corso, tramite versamento sul conto corrente bancario n. 2105 – 3496837362, presso la Banca Nordea. La Sig.ra Claudia Alosi, ricevuto il compenso pattuito, dichiara nel contempo di nulla più avere a pretendere dall'Istituto Italiano di Cultura di Copenaghen.
11. In ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013, l'Istituto di Cultura è tenuto a pubblicare sul proprio Sito i dati concernenti le spese liquidate superiori a € 1.000,00;
12. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Addetto Reggente dell'Istituto Italiano di Cultura, Dott. Fabio Ruggirello.

Copia del Presente Atto di cottimo dovrà essere restituito dal professionista a questo Istituto Italiano di Cultura, firmato a titolo di ricevuta e accettazione incondizionata delle clausole ed accordi in esso contenuti.

Copenaghen, 11.01.2017

L'Addetto Reggente
Dott. Fabio Ruggirello
ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DI COPENAGHEN



Sig.ra Claudia Alosi
Helgesvej 26, 3. th - 2000 Frederiksberg
Tel: 27495141

